|  |
| --- |
| **1. INFORMACIÓN GENERAL** |
| **Nombre y Apellido de quien entrega**: |
| **Proceso**: |
| **Cargo**: |
| **Motivo de la Entrega**:  **Terminación del Contrato** **Traslado o Reubicación** **Retiro Voluntario** |
| Fecha (dd/mm/aaaa) |

|  |
| --- |
| **2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN REALIZADA** |
| Informe sobre programas, proyectos y/o actividades propias del cargo, resultados obtenidos y tareas pendientes: |

|  |
| --- |
| **3.** **INFORME DETALLADO DE ACTIVIDADES Y RECURSOS UTILIZADOS** |
| 3.1 personal a cargo Si No  En caso de ser afirmativo relacionar nombre y cargo:  1.  2.  3. |
| 3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones y objetivos de las mismas. |
| 3.3 Relación de procedimientos, manuales, instructivos y formatos utilizados en el desarrollo de las funciones: | |
| 3.4 Relación de informes que deben presentarse, periodicidad, fechas y fuentes de información: | |
| 3.5 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegado: | |
| 3.6 Relación de actividades pendientes por realizar, relacionando fechas de entrega y el estado de las mismas: | |
| 3.7 Relación de los elementos devolutivos que tenía bajo su responsabilidad, así como del estado en se entregan: | |
| 3.8 Lista de chequeo de entregables por cargo con relación a tareas pendientes de auditorías y ACPM. (el presente numeral será revisado por el proceso SIG). | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Relación de documentos y archivos de la empresa que se entregan** | | | | |
| **Descripción**  **(1)** | **Formato**  **(2)** | **Unidad**  **(3)** | **Cant.** | **Folios**  **(4)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(1) Nombre del asunto o documento; (2) Medio en el que se halla la información (Impreso, Magnético); (3) Indicar si es carpeta, libro, A-Z; (4) anotar el número total de folios contenidos en cada unidad descrita.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quien Entrega** | **Quien Recibe** | **Back up** |
| **Nombre** | **Nombre** | **Nombre** |
| **Cargo** | **Cargo** | **Cargo** |
| **Firma** | **Firma** | **Firma** |